

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза А.П. Долгова
городского округа Чапаевск Самарской области

ПРИКАЗ

15.10.2025

№ 106 –о/д

« Об организации профильных смен в период осенних каникул
2025-2026 учебного года»

В целях организации занятости и творческого роста одарённых детей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу профильных смен в период осенних каникул 2024-2025 учебного года с 27.10.2025г. по 05.11.2025г. по следующим направлениям:

1.1 «Цифровая лаборатория физического эксперимента»,руководитель смены учитель физики Шиголева Е.Н.;

1.2 «Цифровая лаборатория химического эксперимента»,руководитель смены учитель химии Сетяева Н.Н.;

1.3 « Использование биологических лабораторий в исследовательской деятельности школьников» руководитель сменыучитель биологии Сетяева Н.Н.;

1.4. « Финансовой грамотности, модуль креативное мышление»руководитель смены учитель информатики Иншакова С.В.

2. Назначить ответственных за работу профильных смен: Кириллову А.А. – учителя математики, учителей: Шиголеву Е.Н, Сетяеву Н.Н., Иншакову С.В.

3. Определить график работы профильных смен с 27.10.2025г. по 05.11.2025г.с 9-30 до 12-30.

4. Сформировать рабочую группу по созданию профильных смен в следующем составе:

- Кириллову А.А. -зам директора по УВР;
- учитель физики Шиголева Е.Н.;
- учитель химии Сетяева Н.Н.;
- учитель информатики Иншакова С.В.;
- руководитель МО начальных классов Суровушкина М.Ю.
- учитель истории Загороднева Т.Г.

5. Рабочей группе:

5.1 сформировать список участников профильных смен;

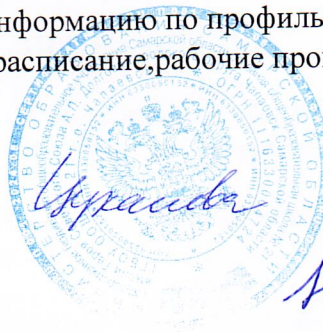
5.2 разработать и представить к утверждению расписание работы профильных смен;

6. Классным руководителям оповестить обучающихся и родителей (законных представителей) о работе профильных смен в ГБОУ ООШ № 21 г.о. Чапаевск и с учётом их мнения представить списки рабочей группы на утверждение.

7. Кирилловой А.А. – учителю математики вести табель учёта посещения профильных смен обучающимися и количество выданных часов педагогами, и представить данные для утверждения директору, для последующей оплаты. По окончании профильных смен всем участникам выдать сертификат участника.

8. Деминой Н.В. - ответственной за школьный сайт создать новую вкладку на школьном сайте и разместить информацию по профильным сменам (данный приказ, график работы и расписание, рабочие программы).

И.о. директора



С.И. Цуканова

Handwritten initials in blue ink, possibly "Н" and "С.И."

Handwritten signature in blue ink.