

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза А.П. Долгова городского округа Чапаевск Самарской области

22.08.2022 г.

ПРИКАЗ

124 – о/д

О подготовке к началу учебного года 2022-2023

В целях подготовки к началу учебного года 2022-2023 на основании письма Минпросвещения России от 24.05.2022 № СК-334/02 «О подготовке к началу учебного года» и распоряжением МОиН СО от 10.06.2022 № 641-р «О подготовке ОО СО к началу 2022-2023 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск на 2022-2023 учебный год. (Приложение 1)

1.1.Время начала занятий у обучающихся с 1 по 9 класс 08-30

1.2 Утвердить график перемен между уроками и расписание звонков:
(для 2-9 классов)

Номер урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й урок	08-30 – 09-10	Перемена 10 минут
2-й урок	09-20 – 10-00	Перемена 15 минут - завтрак
3-й урок	10-15 – 10-55	Перемена 15 минут - завтрак
4-й урок	11-10 – 11-50	Перемена 10 минут
5-й урок	12-00 – 12-40	Перемена 10 минут
6-й урок	12-50 – 13-30	Перемена 10 минут
7-й урок	13-40 – 14-20	

1.3 Утвердить график перемен между уроками и расписание звонков для 1 класса

Номер урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
Сентябрь, октябрь 2022 г.		
1-й урок:	09-00 – 09-35	Перемена 10 минут
2-й урок:	09-45 – 10-20	Перемена 10 минут
Динамическая пауза	10-30 – 11-05	Перемена 20 минут - завтрак
3-й урок:	11-25 – 12-00	
Ноябрь, декабрь 2022 г.		
1-й урок:	09-00 – 09-35	Перемена 10 минут
2-й урок:	09-45 – 10-20	Перемена 10 минут
Динамическая пауза	10-30 – 11-05	Перемена 20 минут - завтрак
3-й урок:	11-25 – 12-00	Перемена 10 минут
4-й урок:	12-10 – 12-50	

1.5 Утвердить график перемен между внеурочными занятиями и расписание звонков (для 2-4 классов)

Номер внеур. занятия	Продолжительность занятия	Продолжительность перемены
1-е занятие:	13.40-14.20	Перемена 10 минут
2-е занятие:	14.30-15.10	Перемена 10 минут
3-е занятие:	15.20-16.00	

1.6 Утвердить график перемен между внеурочными занятиями и расписание звонков для 1 класса

Номер внеур. занятия	Продолжительность занятия	Продолжительность перемены
1-е занятие:	12.40-13.15	Перемена 10 минут
2-е занятие:	13.25-14.05	Перемена 10 минут
3-е занятие:	14.15-14.50	

1.7. Утвердить график перемен между внеурочными занятиями и расписание звонков (для 5-9 классов)

Номер внеур. занятия	Продолжительность занятия	Продолжительность перемены
1-е занятие:	14.40-15.20	Перемена 10 минут
2-е занятие:	15.30-16.10	Перемена 10 минут
3-е занятие:	16.20-17.00	

2. Завхозу школы Зубихиной А.С. контролировать выполнение всех мероприятий по профилактики гриппа и ОРВИ, в том числе новой короновирусной инфекции (COVID-19):

2.1. Проведения ежедневного контроля температуры тела у сотрудников ОУ, учеников и посетителей ОУ на входе в ОУ;

2.2. Провести очистку вентиляционных решеток не позднее 29.08.2022г.;

2.3. Обеспечить выполнение условий для гигиенической обработки рук с применением дезинфицирующих средств при входе в ОУ, при входе в столовую и в туалетных комнатах, а также в кабинетах, где установлены раковины;

2.4. Проводить еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по пятницам, согласно графику;

- 02 сентября 2022 г.; - 04 ноября 2022 г.;

- 09 сентября 2022 г.; - 11 ноября 2022 г.;

- 16 сентября 2022 г.; - 18 ноября 2022 г.;

- 23 сентября 2022 г.; - 25 ноября 2022 г.;

- 30 сентября 2022 г.; - 02 декабря 2022 г.;

- 07 октября 2022 г.;
- 14 октября 2022 г.;
- 21 октября 2022 г.;
- 28 октября 2022 г.;
- 09 декабря 2022 г.;
- 16 декабря 2022 г.;
- 23 декабря 2022 г.;
- 13 января 2023 г.;
- 20 января 2023 г.;
- 27 января 2023 г.;
- 03 февраля 2023 г.;
- 10 февраля 2023 г.;
- 17 февраля 2023 г.;
- 24 февраля 2023 г.;
- 03 марта 2023 г.;
- 10 марта 2023 г.;
- 17 марта 2023 г.;
- 24 марта 2023 г.;
- 07 апреля 2023 г.;
- 14 апреля 2023 г.;
- 21 апреля 2023 г.;
- 28 апреля 2023 г.;
- 05 мая 2023 г.;
- 12 мая 2023 г.;
- 19 мая 2023 г.;
- 26 мая 2023 г.

2.5. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования по графику указанному ниже:

Кабинет (помещение)	Время	Ответственный
Спортивный зал	Ежедневно, после 7 урока	Учитель физкультуры Степанов А.А.
Столовая	Ежедневно, после 5 урока	Завхоз Зубихина А.С.
Коридор 1 этажа	Ежедневно, во время 1 урока	Дежурный тех.работник на 1 этаже Беспалова А.М.
Коридор 2 этажа	Ежедневно, во время 2 урока	Дежурный тех.работник на 2 этаже Павлова Р.Р.

Коридор 3 этажа	Ежедневно, во время 3 урока	Дежурный тех.работник на 2 этаже Павлова Р.Р.
Компьютерный класс	по вторникам, после 8 урока	Дежурный тех.работник на 2 этаже Павлова Р.Р.

2.6. Обеспечить проветривание помещений по следующему графику:

2.6.1. учитель, ведущий урок в классе, сразу после окончания урока открывает окна, а закрывает их учитель, ведущий следующий урок

2.6.2. коридоры и рекреации (дежурный технический работник на этаже), открывает окна через 10 минут после звонка на урок, а закрывает их за 10 минут до окончания урока

2.6.3. технический работник столовой открывает окна через 10 минут после звонка на урок, а закрывает их за 10 минут до окончания урока.

2.8 Обеспечить работников столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания и перчатками, а так же проконтролировать своевременную замену средств индивидуальной защиты не реже 1 раза в 3 часа и их нахождение в средствах индивидуальной защиты, в течении всего рабочего дня.

2.9.Обеспечить мытье посуды и приборов в столовой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

3. Утвердить закрепление кабинетов за классами в следующем порядке:

№	Класс	Номер кабинета
1	1 класс	кабинет № 3
2	2 класс	кабинет № 7
3	3 класс	кабинет № 5
4	4 класс	кабинет № 2
5	5 класс	кабинет №21
6	6 класс	кабинет №24

7	7 класс	кабинет № 14
8	8 класс	кабинет № 18
9	9 класс	кабинет № 10

3.1 Учителям начальных классов, учителям предметникам проводить обучение по всем предметам ведется в учебном кабинете, закрепленном за классом на весь период (кроме физической культуры, физики, химии и информатики, во время проведения практических работ).

3.2 Степанову А.А. – учителю физической культуры, если позволяют погодные условия, проводить уроки и внеурочные занятия на улице, на одной из школьных спортивных площадок.

4. Утвердить схему входа –выхода в ОУ и время входа для обучающихся с 1 по 4 класс и для обучающихся с 5 по 9 класс.

Учащиеся начальных классов проходят через главный вход, переобуваются и идут в сопровождении классного руководителя к своему кабинету, где установлена вешалка, организовано переодеваются и сразу проходят в свой кабинет. (схема входа – выхода приложение 2)

Учащиеся 5-9 классов проходят через запасной выход, сдают верхнюю одежду в гардероб дежурному сотруднику (одежда размещается строго по классам с соблюдением социальной дистанции). (схема входа – выхода приложение 3)

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Бодрова С.С.

С приказом ознакомлен: