

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза А.П. Долгова городского округа Чапаевск Самарской области

15.08.2024 г.

ПРИКАЗ

81 – о/д

О подготовке к началу учебного года 2024-2025

В целях подготовки к началу учебного года 2024-2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить режим работы ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск на 2024-2025 учебный год. (Приложение 1)

1.1.Время начала занятий у обучающихся с 1 по 9 класс 08-30

1.2 Утвердить график перемен между уроками и расписание звонков:
(для 2-9 классов)

Номер урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й урок	08-30 – 09-10	Перемена 10 минут
2-й урок	09-20 – 10-00	Перемена 20 минут - завтрак
3-й урок	10-20 – 11-00	Перемена 15 минут - завтрак
4-й урок	11-15 – 11-55	Перемена 15 минут
5-й урок	12-10 – 12-50	Перемена 10 минут
6-й урок	13-00 – 13-40	Перемена 10 минут
7-й урок	13-50 – 14-30	

1.3 Утвердить график перемен между уроками и расписание звонков для 1 класса

Номер урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
Сентябрь, октябрь 2024 г.		
1-й урок:	09-00 – 09-35	Перемена 10 минут
2-й урок:	09-45 – 10-20	Перемена 10 минут
Динамическая пауза	10-30 – 11-05	Перемена 20 минут - завтрак
3-й урок:	11-25 – 12-00	
Ноябрь, декабрь 2024 г.		
1-й урок:	09-00 – 09-35	Перемена 10 минут
2-й урок:	09-45 – 10-20	Перемена 10 минут
Динамическая пауза	10-30 – 11-05	Перемена 20 минут - завтрак
3-й урок:	11-25 – 12-00	Перемена 10 минут
4-й урок:	12-10 – 12-50	

1.5 Утвердить график перемен между внеурочными занятиями и расписание звонков (для 2-4 классов)

Номер внеур. занятия	Продолжительность занятия	Продолжительность перемены
1-е занятие:	13.50-14.30	Перемена 10 минут
2-е занятие:	14.40-15.200	Перемена 10 минут
3-е занятие:	15.30-16.10	

1.6 Утвердить график перемен между внеурочными занятиями и расписание звонков для 1 класса

Номер внеур. занятия	Продолжительность занятия	Продолжительность перемены
1-е занятие:	12.40-13.15	Перемена 10 минут
2-е занятие:	13.25-14.05	Перемена 10 минут
3-е занятие:	14.15-14.50	

1.7. Утвердить график перемен между внеурочными занятиями и расписание звонков (для 5-9 классов)

Номер внеур. занятия	Продолжительность занятия	Продолжительность перемены
1-е занятие:	14.40-15.20	Перемена 10 минут
2-е занятие:	15.30-16.10	Перемена 10 минут
3-е занятие:	16.20-17.00	

2. Завхозу школы Зубихиной А.С. контролировать выполнение всех мероприятий по профилактики гриппа и ОРВИ, в том числе новой короновирусной инфекции (COVID-19):

2.1. Проведения ежедневного контроля температуры тела у сотрудников ОУ, учеников и посетителей ОУ на входе в ОУ;

2.2. Проводить еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по пятницам, согласно графику;

- 06 сентября 2024 г.; - 08 ноября 2024 г.;

- 09 сентября 2024 г.; - 15 ноября 2024 г.;

- 13 сентября 2024 г.; - 22 ноября 2024 г.;

- 20 сентября 2024 г.; - 29 ноября 2024 г.;

- 27 сентября 2024 г.; - 06 декабря 2024 г.;

- 04 октября 2024 г.;
- 11 октября 2024 г.;
- 18 октября 2024 г.;
- 25 октября 2024 г.;
- 10 января 2025 г.;
- 17 января 2025 г.;
- 24 января 2025 г.;
- 07 февраля 2025 г.;
- 14 февраля 2025 г.;
- 21 февраля 2025 г.;
- 28 февраля 2025 г.;
- 07 марта 2025 г.;
- 14 марта 2025 г.;
- 21 марта 2025 г.;
- 28 марта 2025 г.;
- 13 декабря 2024 г.;
- 20 декабря 2024 г.;
- 27 декабря 2024 г.;
- 04 апреля 2025 г.;
- 11 апреля 2025 г.;
- 18 апреля 2025 г.;
- 25 апреля 2025 г.;
- 09 мая 2025 г.;
- 16 мая 2025 г.;
- 23 мая 2025 г.;
- 30 мая 2025 г.

2.3. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования по графику указанному ниже:

Кабинет (помещение)	Время	Ответственный
Спортивный зал	Ежедневно, после 7 урока	Учитель физкультуры Степанов А.А.
Столовая	Ежедневно, после 5 урока	Завхоз Зубихина А.С.
Коридор 1 этажа	Ежедневно, во время 1 урока	Дежурный тех.работник на 1 этаже Беспалова А.М.
Коридор 2 этажа	Ежедневно, во время 2 урока	Дежурный тех.работник на 2 этаже Чалышева Р.М.

Коридор 3 этажа	Ежедневно, во время 3 урока	Дежурный тех.работник на 2 этаже Чалышева Р.М.
Компьютерный класс	по вторникам, после 8 урока	Дежурный тех.работник на 2 этаже Чалышева Р.М.

2.4. Обеспечить проветривание помещений по следующему графику:

2.4.1 учитель, ведущий урок в классе, сразу после окончания урока открывает окна, а закрывает их учитель, ведущий следующий урок

2.4.2 коридоры и рекреации (дежурный технический работник на этаже), открывает окна через 10 минут после звонка на урок, а закрывает их за 10 минут до окончания урока

2.4.3 технический работник столовой отрывает окна через 10 минут после звонка на урок, а закрывает их за 10 минут до окончания урока.

2.5 Обеспечить работников столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания и перчатками, а так же проконтролировать своевременную замену средств индивидуальной защиты не реже 1 раза в 3 часа и их нахождение в средствах индивидуальной защиты, в течении всего рабочего дня.

2.6 Обеспечить мытье посуды и приборов в столовой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

3. Утвердить закрепление кабинетов за классами в следующем порядке:

№	Класс	Номер кабинета
1	1 класс	кабинет № 4
2	2 класс	кабинет № 2
3	3 класс	кабинет № 5
4	4 класс	кабинет № 7
5	5 класс	кабинет №19
6	6 класс	кабинет №15

7	7 класс	кабинет № 21
8	8 класс	кабинет № 17
9	9 класс	кабинет № 14

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Бодрова С.С.

С приказом ознакомлен: