

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа №21  
имени Героя Советского Союза А.П. Долгова  
городского округа Чапаевск Самарской области  
(ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск Самарской области)  
юридический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мирная, д.38;  
тел-факс: 8(84639)-3-32-01, e-mail: [school21\\_chp@samara.edu.ru](mailto:school21_chp@samara.edu.ru)

**ПРИНЯТО**

На собрании трудового коллектива

« 15 » сентября 20 19 года, протокол №

Секретарь Сурова (М.Ю. Суровушкина)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ООШ № 21 г.о. Чапаевск

С.С. Бодрова

Приказ №

от « 15 » сентября 20 19 года

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета Учреждения

Шаварина О.А. Шаварина

Протокол №

от « 15 » сентября 20 19 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О выдачи справки об обучении**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок выдачи справки об обучении (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 4 статьи 33, частями 12 и 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 имени Героя Советского Союза А.П. Долгова городского округа Чапаевск Самарской области (далее - Школа)

1.3. Настоящий Порядок регулирует порядок выдачи:

документа, подтверждающего обучение в Школе;

документа об обучении лицу, освоившему в Школе адаптированную общеобразовательную программу, т.е. образовательную программу по которой не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

Документы, указанные в абзаце 2 и 3 настоящего пункта Порядка, выдаются в форме справки.

1.4. В настоящем Порядке под обучающимися понимаются лица, осваивающие в Школе образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же лица, осваивающие или освоившие в Школе адаптированную общеобразовательную программу.

## **2. Порядок выдачи справок**

2.1. Обучающемуся, в целях подтверждения обучения в Школе, выдается Справка об обучении в Школе, по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Лицу, освоившему в Школе адаптированную общеобразовательную программу (т.е. образовательную программу, по которой не предусмотрено проведение итоговой аттестации) и желающему подтвердить факт обучения, выдается Справка об освоении адаптированной общеобразовательной программы, по форме, содержащейся в Приложении 2 к настоящему Порядку.

2.3. Справка об обучении в Школе или Справка об освоении адаптированной общеобразовательной программы (далее вместе - справки) выдаются обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, представителю родителя (законного представителя) обучающегося, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности (далее - представитель родителя).

Указанные справки выдаются на основании устного обращения соответствующего лица, за исключением случая, указанного в следующем абзаце настоящего пункта Порядка.

В соответствии с частью 5 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Справка об обучении в Школе выдается при отчислении обучающегося в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) директора Школы об отчислении обучающегося.

2.4. При передаче обращения о выдаче справки:

родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет

- оригинал свидетельства о рождении или паспорта ребенка (его нотариально заверенную копию);

- свой паспорт (иной документ удостоверяющий личность), свидетельство о рождении обучающегося (оригинал или его нотариально заверенную копию), либо иной документ, подтверждающий родство с обучающимся;

представитель родителя предъявляет нотариально удостоверенную доверенность, содержащую полномочие действовать от имени родителя (законного представителя) обучающегося Школы, а также иные документы, указанные в предыдущем абзаце настоящего пункта Порядка.

2.5. Справки готовятся, оформляются и выдаются в течение трех рабочих дней с даты обращения родителей (законных представителей).

2.6. Факт выдачи справки фиксируется должностным лицом в журнале «Выдача справок обучающимся».

2.7. Справки должны иметь полное наименование Школы, дату выдачи, должны быть заверены подписью должностного лица или директора Школы и печатью Школы.

2.8. В выдаче справки может быть отказано по следующим основаниям:

за выдачей справки об обучении в Школе обратилось лицо, не являющееся обучающимся Школы, родителем (законным представителем) обучающегося Школы или представителем родителя;

за выдачей Справки об освоении адаптированной общеобразовательной программы обратилось лицо, не проходившее в Школе обучения по адаптированной общеобразовательной программе или не закончившее обучение по адаптированной общеобразовательной программе;

при передаче устного обращения о выдаче справки не предъявлены документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Справки, не полученные лицами, обратившимися за их выдачей, хранятся должностным лицом в течение четырнадцати дней с даты передачи письменного обращения о выдаче справки.

Не полученные справки после истечения срока хранения уничтожаются.

2.10. Должностное лицо несет ответственность за не выполнение настоящего Порядка, за выдачу справок, содержащих информацию (сведения) не соответствующую действительности, разглашение персональных данных обучающихся Школы, родителей (законных представителей) обучающихся Школы, представителей родителей.

Государственное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение Самарской  
области основная  
общеобразовательная школа  
№ 21 имени  
Героя Советского Союза  
А.П. Долгова  
городского округа Чапаевск  
Самарской области

СПРАВКА

Дана

\_\_\_\_\_ в том, что он(а) обучается в \_\_\_\_\_ классе ГБОУ ООШ № 21 г.о. Чапаевск, имеющим государственную аккредитацию.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

Директор

С.С. Бодрова

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная  
общеобразовательная школа № 21  
имени  
Героя Советского Союза  
А.П. Долгова  
городского округа Чапаевск  
Самарской области

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
*(указывается фамилия, имя отчество обучающегося)*

в том, что он (она) действительно проходил (а) обучение в

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование образовательной организации)*  
и освоил (а) адаптированную общеобразовательную программу

\_\_\_\_\_

*(указывается название образовательной программы)*

Основание: приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Справка выдана \_\_\_\_\_  
*(причина выдачи справки, организация в которую предоставляется справка)*

Директор

Бодрова С.С.