

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. Директора ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск

\_\_\_\_\_ / С.И.Цуканова/

«03» октября 2025 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск на 2025/2026 учебный год**

**I. Паспорт плана**

- **Основание:** Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Национальный план противодействия коррупции, Устав ГБОУ ООШ №21.
- **Цель:** Повышение эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений в образовательной организации, формирование нетерпимости к коррупционному поведению в образовательной среде.
- **Срок реализации:** сентябрь 2025 г. – август 2026 г.

**II. Содержание мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационно-нормативное обеспечение				

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов школы в сфере противодействия коррупции (Политика, Кодекс этики, Положение о конфликте интересов).	октябрь 2025	Директор	Приведение документов в соответствие с законодательством
1.2.	Размещение информации о противодействии коррупции на официальном сайте ГБОУ ООШ №21 (раздел «Противодействие коррупции»).	В течение года (по мере обновления)	Ответственной за сайт	Обеспечение доступности информации для участников образовательных отношений
1.3.	Обновление информации на стенде «Противодействие коррупции» в холле школы (телефоны доверия, адреса прокуратуры, памятки).	октябрь 2025	Зам. директора	Информированность сотрудников, учащихся и родителей
1.4.	Заключение соглашений об отсутствии конфликта интересов с работниками школы, занимающими должности, связанные с коррупционными рисками (администрация, завхоз, бухгалтерия).	октябрь 2025	Директор, экономист	Профилактика конфликта интересов
2. Работа с педагогическим коллективом				
2.1.	Проведение инструктажа с работниками школы о недопустимости коррупционного поведения (сбор денежных средств, репетиторство со своими учениками за плату и т.д.).	октябрь 2025	Директор	Повышение правовой грамотности сотрудников
2.2.	Включение вопросов антикоррупционной направленности в повестку заседаний методических объединений и педагогических советов.	По плану (1 раз в четверть)	Руководители МО	Обсуждение проблемных вопросов и обмен опытом
2.3.	Мониторинг соблюдения запрета на получение подарков и денежных вознаграждений сотрудниками школы.	В течение года	Директор, Профсоюзный комитет	Предотвращение фактов взяточничества
3. Воспитательная работа с обучающимися				
3.1.	Проведение единого классного часа «Что такое коррупция и как ей противостоять» (для 5-9 классов).	октябрь 2025	Классные руководители	Формирование первичных представлений о честности и законе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
3.2.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). (Акции, рисунки, эссе, викторины)	Декабрь 2025	Ответственный по ВР, Библиотекарь	Привлечение внимания к проблеме коррупции
3.3.	Участие обучающихся в региональных/всероссийских конкурсах антикоррупционной направленности (рисунки, сочинения, проекты).	В течение года	Учителя обществознания, литературы, ИЗО	Развитие гражданской позиции учащихся
3.4.	Проведение уроков права и обществознания с разъяснением ответственности за коррупционные правонарушения (для 8-9 классов).	По плану уроков	Учителя обществознания	Правовое просвещение подростков
4. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
4.1.	Проведение родительских собраний с разъяснением порядка добровольных пожертвований в школу (запрет на принудительный сбор средств).	1 раз в полугодие	Директор, Классные руководители	Предотвращение жалоб на незаконные сборы денег
4.2.	Размещение на сайте школы информации о платных образовательных услугах и порядке оказания благотворительной помощи.	В течение года	Зам. директора, Бухгалтерия	Прозрачность финансовых вопросов
4.3.	Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности организацией питания, качеством образования и фактами поборов.	Май 2026	Совет школы	Выявление скрытых коррупционных рисков
5. Контроль и обратная связь				
5.1.	Обеспечение работы «Ящика доверия» и функционирование телефонов «горячей линии» для приема сообщений о коррупционных фактах.	В течение года	Директор, заведующий хозяйством	Возможность анонимного обращения
5.2.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, в установленные законом сроки.	По факту поступления	Директор	Своевременное реагирование
5.3.	Подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции за 2025/2026 учебный год.	Август 2026	Зам. директора по ВР	Анализ эффективности проделанной работы

