

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 21
им. Героя Советского Союза А.П. Долгова
городского округа Чапаевск Самарской области.
(ГБОУ ООШ № 21 им. Героя Советского Союза А.П. Долгова
Чапаевск Самарской области)**

юридический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мирная,
д. 38;

тел-факс: 8(84639)-3-32-01, e-mail: vladimbolshako@yandex.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск
протокол №
от «12» января 2026 г.
_____ Городилова А.Л.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ГБОУ ООШ
№21г.о. Чапаевск
_____ С.И.Цуканова

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам в структурном
подразделении детский мини-технопарк «Технополис 21.0»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области основной общеобразовательной школы № 21 имени Героя
Советского Союза А.П. Долгова городского округа Чапаевск Самарской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Программы) в структурное подразделение детский мини-технопарк «Технополис 21.0» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 имени Героя Советского Союза А.П. Долгова городского округа Чапаевск Самарской области (далее – Организация) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2024 № 161-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе"» (далее – Административный регламент);
- Уставом ГБОУ ООШ №21 г.о.Чапаевск.

1.2. Прием на обучение по Программам осуществляется на общедоступной основе, если иное не установлено федеральным законодательством или спецификой Программы.

1.3. Организация обеспечивает открытость и прозрачность процедуры приема, размещение настоящего Положения, информации о Программах, условиях приема и результатах зачисления на официальном сайте Организации и в региональной информационной системе в сфере дополнительного образования (далее – Региональная система).

1.4. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Организации осуществляется на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ для реализации платных образовательных услуг.

2. Условия приема

2.1. К освоению Программ допускаются лица в возрасте от 7 до 18 лет, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к освоению конкретной Программы (при наличии соответствующих требований в описании Программы).

2.2. Прием на Программы осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. При приеме Организация не устанавливает ограничений по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также по иным обстоятельствам, не связанным с деловыми качествами обучающегося и требованиями Программы.

2.4. Организация вправе устанавливать приоритетные категории граждан для зачисления при наличии свободных мест, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Самарской области и Административным регламентом.

3. Порядок подачи заявления и документов

3.1. Заявление о приеме подается законным представителем несовершеннолетнего либо совершеннолетним обучающимся:

- в электронной форме через Региональную систему (Навигатор дополнительного образования);
- либо лично в Организации по адресу: 446100, Российская Федерация, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мирная, д. 38, в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

3.2. Заявление рассматривается Организацией в срок не более 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Региональной системе или в Организации.

3.4. Организация обеспечивает проверку достоверности представленных сведений.

4. Порядок зачисления

4.1. Решение о зачислении принимается руководителем Организации на основании результатов рассмотрения заявления и наличия свободных мест в группах/объединениях.

4.2. Зачисление оформляется приказом руководителя Организации. Информация о зачислении вносится в Региональную систему и публикуется на официальном сайте Организации в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

4.3. Законный представитель и обучающийся уведомляются о зачислении посредством Региональной системы, SMS- или email-рассылки, либо по телефону.

4.4. Обучение начинается в сроки, установленные календарным учебным графиком Организации и расписанием занятий по конкретной Программе.

4.5. Обучающийся может быть отчислен по собственному желанию законного представителя, в связи с окончанием освоения Программы, а также по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ и локальными актами Организации.

5. Отказ в приеме и порядок обжалования

5.1. Организация вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в группе/объединении на момент подачи заявления;
- несоответствие возраста или состояния здоровья требованиям Программы;

- наличие решения суда о лишении или ограничении родительских прав законного представителя;
- иные основания, прямо предусмотренные федеральным или региональным законодательством.

5.2. Отказ в приеме оформляется в письменной форме с указанием оснований и сроков обжалования. Уведомление об отказе направляется заявителю через Региональную систему или почтой не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения.

5.3. Действия (бездействие) Организации или должностных лиц при приеме на обучение могут быть обжалованы:

- руководителю Организации;
- в Министерство образования и науки Самарской области в порядке, установленном Административным регламентом и Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме лично, почтой, либо через Региональную систему/портал Госуслуг. Срок рассмотрения жалобы не превышает 30 рабочих дней в соответствии с Административным регламентом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организации после обсуждения на педагогическом совете.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов Организации.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно до внесения изменений или отмены.

6.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Организации.

