

УТВЕРЖДЕН

Протоколом Педагогического
совета ГБОУ ООШ №21 г.о.
Чапаевск
от «07» октября 2025 г. № 2

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора ГБОУ ООШ
№21 г.о. Чапаевск
от «08» октября 2025 г. № ____

КОДЕКС

**этики и служебного поведения работников ГБОУ ООШ №21 г.о.
Чапаевск**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск (далее – Организация).

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление нравственных норм и правил служебного поведения работников Организации для обеспечения надлежащего исполнения ими своих должностных обязанностей, повышения доверия обучающихся, родителей (законных представителей) и общества к системе образования, а также профилактики коррупционных правонарушений.

1.3. Положения настоящего Кодекса обязательны для исполнения всеми работниками Организации, независимо от занимаемой должности (педагогические работники, администрация, учебно-вспомогательный и технический персонал).

1.4. Правовой основой настоящего Кодекса являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Работники Организации при исполнении своих должностных обязанностей руководствуются следующими принципами:

- **Законность:** приоритет прав и свобод человека и гражданина, их неукоснительное соблюдение.

- **Профессионализм:** высокое качество исполнения должностных обязанностей, постоянное повышение квалификации.
- **Объективность:** принятие решений на основе закона и фактов, без предвзятости и дискриминации.
- **Конфиденциальность:** неразглашение сведений, составляющих государственную, коммерческую или служебную тайну, а также персональных данных обучающихся и работников.
- **Нетерпимость к коррупции:** неприятие коррупционного поведения, готовность сообщать о фактах коррупции.
- **Гуманизм:** уважение личности обучающегося, сохранение его чести и достоинства.

3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

3.1. Взаимоотношения с обучающимися:

- Педагогические работники обязаны уважать достоинство обучающихся, не допускать грубости, унижения, физического или психического насилия.
- Запрещается использование методов воспитания, связанных с нарушением прав ребенка.
- Запрещается привлечение обучающихся к выполнению работ, не предусмотренных образовательной программой, без их согласия и согласия родителей.
- Оценка знаний должна быть объективной и справедливой. Запрещается занижение или завышение оценок по мотивам личной симпатии или антипатии.

3.2. Взаимоотношения с родителями (законными представителями):

- Работники обязаны проявлять уважение к родителям, вести диалог в корректной форме.
- Запрещается требовать от родителей материальных ценностей, денежных средств или подарков.

- Запрещается оказывать давление на родителей с целью принуждения к сбору денежных средств на нужды класса или школы (за исключением случаев, предусмотренных законодательством о благотворительности и строго на добровольной основе).

3.3. Взаимоотношения между работниками:

- Работники должны поддерживать атмосферу взаимного уважения и профессионального сотрудничества.
- Не допускается распространение сплетен, информации, порочащей честь и достоинство коллег.
- Критика работы коллеги должна быть конструктивной и высказываться в корректной форме.

3.4. Внешний вид и культура речи:

- Работники должны следить за своим внешним видом, одежда должна соответствовать деловому стилю и способствовать уважительному отношению обучающихся.
- Речь должна быть грамотной, вежливой, исключая употребление ненормативной лексики.

4. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

4.1. Работник Организации обязан воздерживаться от любого поведения, которое может быть воспринято окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение. 4.2. **Запреты для работников:**

- Использовать служебное положение в интересах физических или юридических лиц.
- Получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, деньги, услуги), связанные с исполнением должностных обязанностей.
- **Педагогическим работникам запрещается оказывать платные образовательные услуги (репетиторство) обучающимся, которые находятся под их непосредственным руководством, если это приводит к конфликту интересов.**

- Принимать награды, почетные и специальные звания от иностранных государств без разрешения руководства.

4.3. Подарки и вознаграждения:

- Работникам разрешается принимать подарки только в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.
- Запрещается принимать денежные подарки.
- Подарки, полученные в связи с должностным положением, признаются собственностью Организации и могут быть переданы работнику по решению комиссии, если их стоимость не превышает 3000 рублей (согласно ГК РФ и антикоррупционному законодательству).

4.4. Конфликт интересов:

- Работник обязан уведомить директора школы о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов (например, участие в закупках через родственную фирму, оценка знаний собственного ребенка и т.д.).
- Уведомление подается в письменной форме в возможно короткий срок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

5.1. Нарушение положений настоящего Кодекса влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ (замечание, выговор, увольнение).

5.2. Факт нарушения Кодекса может быть рассмотрен Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению.

5.3. Действия работника, нарушающие законодательство РФ (взяточничество, мошенничество), влекут за собой уголовную, административную или гражданско-правовую ответственность.

5.4. Информация о фактах нарушения Кодекса может быть размещена на сайте Организации в случае подтверждения вины работника (с учетом законодательства о персональных данных).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с даты его утверждения Педагогическим советом и введения в действие приказом директора.

6.2. Контроль за соблюдением настоящего Кодекса возлагается на директора Организации и лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

6.3. Изменения и дополнения в Кодекс вносятся решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

6.4. Каждый работник Организации должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись при приеме на работу или в течение 3 дней после утверждения новой редакции.