

Утверждаю  
директор ГБОУ ООШ  
№ 21 г.о. Чапаевск  
Бодрова С.С.  
30.08. 2024г. приказ №86 о-д

## **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Составитель:**

Кириллова Алла Александровна,  
учитель ГБОУ ООШ № 21 г.о.  
Чапаевск

**2024г.**

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Движение вверх
Форма наставничества	учитель-учитель
ФИО, должность наставника	Кириллова Алла Александровна, учитель
Сведения о наставнике: - педагогический стаж работы; - стаж наставнической деятельности; - информация об аттестации; - профессиональные достижения (награды (1-2 самые значимые)); - результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые); - дополнительные сведения (в случае необходимости обоснования назначения наставником)	<p style="text-align: center;">26 лет</p> <p style="text-align: center;">5 лет</p> <p style="text-align: center;">Победитель окружного конкурса методических разработок 2020г.</p>
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого	Шакирова Алина Николаевна, учитель, 4года
Цель программы	успешная адаптация молодого классного руководителя на рабочем месте, создание комфортной профессиональной среды, позволяющей продуктивно реализовать работу с детьми и родителями в классе.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника с наставляемым;</li> <li>2. ускорить процесс профессионального становления учителя;</li> <li>3. способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;</li> <li>4. развивать интерес к методике построения и организации результативного воспитательного процесса в классе;</li> <li>6. обучать системной работе с родителями учеников и планированию родительских собраний;</li> <li>7. формировать круг социальных партнёров для организации всесторонней воспитательной работы в классном коллективе;</li> <li>8. организовать деятельность молодого классного руководителя и его учеников в Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское Движение Детей и Молодёжи»;</li> <li>9. систематизировать деятельность наставляемого, направленную на воспитание обучающихся и работу с их родителями;</li> <li>10. повышать профессиональный уровень педагога с учётом</li> </ol>

	их потребностей и затруднений.
Сроки и этапы реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение нормативных документов, определяющих взаимодействие классного руководителя и родителей;</li> <li>• Выявление дефицитов у наставляемого в умениях и навыках организации и проведении родительских собраний;</li> <li>• Поэтапное выстраивание модулей «Работа с родителями», «Детские общественные объединения» в воспитательной системе класса;</li> <li>• Деятельность по обучению и применению полученных знаний в разработке первого родительского собрания и поэтапной регистрации учеников в Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское Движение Детей и Молодёжи»;</li> <li>• Родительское собрание, регистрация учеников в РДШ;</li> <li>• Анализ проведенных мероприятий;</li> <li>• Определение тем для следующих родительских собраний; планирование участия в Акциях в формате «Дни единых действий».</li> </ul>
Ожидаемые результаты программы	<p>Для наставляемого:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий уровень вовлеченности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь ОО;</li> <li>• повышения уровня удовлетворенности своей работой и улучшение психоэмоционального состояния;</li> <li>• успешное проведение трёх и более родительских собраний за год;</li> <li>• вступление учеников наставляемого класса в Общероссийскую общественно-государственную детско-юношескую организацию «Российское Движение Детей и Молодёжи»;</li> <li>• активное участие детей в Акциях формата «Дни единых действий»;</li> <li>• желание наставляемого продолжить продуктивное взаимодействие с родителями и членами РДДМ;</li> <li>• дальнейшее совершенствование педагогических и организаторских навыков в организации целевых встреч с родителями</li> <li>• наличие портфолио классного руководителя.</li> </ul> <p>Для наставника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• повышение профессиональной квалификации;</li> <li>• повышение профессионального статуса;</li> <li>• принять участие в конкурсе программ по наставничеству;</li> <li>• формирование круга единомышленников в образовательном учреждении в вопросе сотрудничества с Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское Движение Детей и Молодёжи».</li> </ul> <p>Для организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание доброжелательной обстановки в коллективе для молодых специалистов;</li> <li>• сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;</li> <li>• снижение уровня оборачиваемости кадров (или снижение индекса крутящихся дверей);</li> </ul>

- рост уровня подготовки классных руководителей;
- повышение рейтинга образовательной организации по результатам мониторинга достижения целевых показателей внедрения региональной целевой модели наставничества.

<p>Форма мониторинга результативности</p>	<p>Беседа наставник – наставляемый для оценки уровня эффективности проведенных мероприятий программы наставничества, а также выявление уровня включенности молодого специалиста в соответствии с таблицей:</p> <p>0 баллов- низкий уровень;          1 балл- средний уровень;          2 балла- высокий уровень.</p>	
<p>Уровни</p>	<p>Измерение уровня</p>	
	<p>Количество участий</p>	<p>Эффективность</p>
<p>Низкий</p>	<p>1 и менее</p>	<p>Значительные замечания к методическому уровню, срокам, качеству, полноте оформления документации, неполное выполнение плановых мероприятий</p>
<p>Средний</p>	<p>3-4</p>	<p>Деятельность проходит на должном методическом уровне, в целом соответствует требованиям, плану</p>
<p>Высокий</p>	<p>4 и более</p>	<p>Деятельность проходит на высоком методическом уровне, соответствует требованиям, плану, проводятся мероприятия вне/сверх плана</p>

## Индивидуальный план

### в рамках организации работы наставнической пары на 2023-2024 учебный год

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат
Познакомить молодого классного руководителя с особенностями школьной жизни для дальнейшей конструктивной работы	Рациональное проектирование цели родительского собрания и работы с классом	Сентябрь	очный	
Изучение нормативно-правовой документации учреждения по работе с родителями	Ознакомление наставляемого с Положением о классном руководстве и Воспитательной программой ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск	Сентябрь	очный	
Изучение личных дел учеников класса	Определение численного состава класса, социальных групп детей, их успеваемости	Сентябрь	очный	
Беседы с учителями-предметниками класса	Составить группу риска, наметить пути устранения затруднений в обучении, настроить диалог предметника и ученика	сентябрь - октябрь	очный	
Выбор тем родительских собраний на год	Составить тематическое планирование родительских собраний на год в примерный план по воспитательной работе класса	Октябрь	очный	
Методика проведения родительских собраний. Посещение родительского собрания наставника	Проанализировать родительское собрание наставника	Октябрь	очный	

Подготовка к родительскому собранию	Организовать первое родительское собрание	Октябрь	очный	
Анализ проведенного родительского собрания, обработка анкетирования	Составить список ключевых правил проведения родительских собраний, перечень актуальных тем по запросам родителей	Октябрь-ноябрь	очный	
Организация работы с классом и родителями по регистрации в РДДМ	Организовать встречу с наставляемым и его классом, оповестить родителей класса о необходимости регистрации детей в РДДМ, объяснить ученикам и родителям алгоритм регистрации на сайте РДДМ	Октябрь-ноябрь	очный	
Обучение наставляемого алгоритму работы с Акциями по формату «Дни единых действий» РДДМ	Зарегистрировать наставляемого на сайте РДДМ, выбрать первую Акцию по формату «Дни единых действий» РДДМ и наметить план подготовки к Акции с наставляемым классом	Ноябрь	очный	
Встреча Совета РДДМ с учениками наставляемого класса	Организовать сотрудничество между школьным Советом РДДМ, возглавляемым наставником, и учениками наставляемого класса для дальнейшего сотрудничества	Ноябрь - декабрь	очный	
Планирование работы классного руководителя и участия в Акциях в формате «Дни единых действий» на 2-ое полугодие	Составить план и организовать родительские собрания, участие в Акциях в формате «Дни единых действий»	Декабрь-апрель	очный	
Выступление на МО классных руководителей с результатами проведения работы	Проанализировать плюсы и минусы в работе наставника и наставляемого, рекомендовать коллегам вступление в РДДМ	Май	очный	
Подготовка информации о реализации программы и результатах для размещения на сайте общеобразовательной организации	Проанализировать годовую работу пары наставник-наставляемый, выбрать проведенные Акции для публикации	Май	очный	