

Руководителю службы охраны труда

Н.В. Павловой

Директора ГБОУ ООШ № 21 г.о. Чапаевск

С.С. Бодрова

Информация по результатам проведения

Всемирного дня охраны труда в ГБОУ ООШ № 21 г.о. Чапаевск

План мероприятий

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Место проведения
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале.	директор школы	школа
2	Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный) с сотрудниками школы. Оформление проведения инструктажа в журнале, в течение года.	ответственный за охрану труда	школа
3	Проведение целевого инструктажа на рабочем месте с руководителями трудовой практики, с работниками занятыми на ремонте школы.	администрация, ответственный за охрану труда	школа
4	Обучение работников школы по вопросам охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образования и охраной труда, в центрах обучения по охране труда с выдачей удостоверений, в течение года.	администрация, ответственный за охрану труда	школа
5	Консультирование, обучение вопросам охраны труда, профилактике производственного травматизма сотрудников.	администрация, ответственный за охрану труда	школа
6	Обеспечение своевременного оперативного отражения информации по охране труда на стенде «Охрана	администрация, ответственный за охрану труда	школа

	труда», странице по охране труда на сайте учреждения образования.		
7	Проведение Дней охраны труда согласно графику в соответствии с Положением о проведении дня охраны труда.	администрация, ответственный за охрану труда,	школа
8	Собрание трудового коллектива по теме: «Безопасность в школе – залог успешности обучения», просмотр презентации «Охрана труда учителя»; проверка санитарно – гигиенических и технических условий в помещениях и учебных кабинетах школы, состояние ТБ на спортивной площадке, а также внеплановый осмотр школы на предмет антитеррористической и пожарной безопасности. тестирование педагогических работников на знания ОТ.	администрация, ответственный за охрану труда, комиссия по охране труда комиссия по проверке знаний по ОТ	школа школа школа
9	Доведение приказов, инструкций, положений, вопросов по охране труда до сотрудников школы, на производственных совещаниях.	администрация, ответственный за охрану труда	школа
10	Организация периодических медосмотров, (сотрудники школы – 1 раз в год, вновь поступившие при поступлении).	администрация, профком школы	мед. учреждение
11	Проведение периодической аттестации рабочих мест с целью выявления вредных условий труда и улучшения условий труда работников	администрация, зам.АХР	аттестующая организация
12	Своевременное обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	администрация, зам.АХР	Школа
13	Вводный, первичный и повторный, инструктажи о правилах безопасности в	кл. руководители	кабинеты школы

	кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики, биологии, спортзале в течение года.	учителя-предметники	
14	Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности, профилактике травматизма. Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам	классные руководители 1-9-ых классов	кабинеты школы
15	Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности, профилактике травматизма, на уроках ОБЖ.	преподаватель-организатор ОБЖ	кабинет ОБЖ

Исполнитель: Сомова С.Г.
ответственная за ОТ (тел. 8(84639) 3-32-01)