

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа №21 имени Героя Советского Союза А.П.  
Долгова городского округа Чапаевск Самарской области**  
(ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск Самарской области)  
юридический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мирная, д.38;  
тел-факс: 8(84639)-3-32-01, e-mail: [school21\\_chp@samara.edu.ru](mailto:school21_chp@samara.edu.ru)

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск  
протокол № 9  
от « 16» июня 2021 г.  
Елизарова А.И.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБОУ ООШ №21г.о.  
Чапаевск  
С.С. Бодрова  
Приказ № 71о-д  
от «18» июня 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом Учреждения  
Ю.Н. Мирскова  
протокол № 20  
от «16» июня 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Совета Обучающихся  
А.П. Назаров  
протокол № 9  
от «16» июня 2021 г

**Порядок**  
**проведения социально-психологического тестирования обучающихся**  
**в ГБОУ ООШ №21 г.о.Чапаевск Самарской области**

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся в ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.
2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск.
3. Тестирование обучающихся ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.
4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск, проводящей тестирование.
5. Для проведения тестирования руководитель ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск , проводящей тестирование:
  - 5.1. организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
  - 5.2. утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;
  - 5.3. создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;
  - 5.4. утверждает расписание тестирования по классам и кабинетам;
  - 5.6. обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.
6. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.
7. Форма проведения тестирования, проводится в компьютерной (в электронной форме), целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.
8. По форме ответа тестирование является письменным.
9. При проведении тестирования в каждом кабинете присутствует член Комиссии.
10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.
11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.
12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

13. Руководитель ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

14. Руководитель ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.