
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №21 имени Героя Советского Союза А.П. Долгова городского округа Чапаевск Самарской области
(ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск Самарской области)

юридический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мирная, д.38;
тел-факс: 8(84639)-3-32-01, e-mail: school21_chp@samara.edu.ru

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск
протокол № 1

от «30» августа 2021 г.

_____ Елизарова А.И.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ ООШ №21г.о.
Чапаевск

_____ С.С. Бодрова
Приказ № 118 о-д от «30» августа
2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом Учреждения

_____ Ю.Н. Мирскова

протокол № 1

от «30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета Обучающихся
А.П. Назаров

Протокол №1
от «30» августа 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения

(новая редакция)

1. Общее положение

1.1. Совет Учреждения образовательного учреждения (далее Совет Учреждения) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией РФ.
- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Письмом Министерства образования и науки Самарской области №1409 от 07.08.2008 г.
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.3. Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения и его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- Определение основных направлений развития образовательного учреждения.
- Обеспечение качества образовательных услуг, содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
- Содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

3. Состав и формирование Совета Учреждения

3.1 Совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

3.2 Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

3.3 В состав Совет учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Совета учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Совета учреждения могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнёров, депутаты и т.п.

3.4 Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета Учреждения, обязательны для всех участников образовательного процесса.

3.5 Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета Учреждения.

3.6 Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Совета учреждения.

3.7 Председатель Совета учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета учреждения председательствует на них, подписывает решения Совета учреждения и контролирует их выполнение.

3.8 В случае отсутствия председателя Совета учреждения его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета учреждения.

3.9 Срок полномочий Совета учреждения не может превышать 6 лет.

3.10 Председатель и члены, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах

4. Организация работы Совета Учреждения.

4.1. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения.

4.2. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по

требованию 1/3 его состава.

4.3. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

4.4. Решения на заседании Совета учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

4.5. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, в которых указывается место и время проведения заседания, ФИО присутствующих на заседании, повестка заседания, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования, принятые решения.

4.6. Протоколы заседаний, иную документацию Совета Учреждения ведёт секретарь.

4.7. Протоколы заседания Совета Учреждения подписываются председателем и секретарём. Протоколы заседаний доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избирательными членами Совета Учреждения.

4.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

5. Права и ответственность членов Совета Учреждения.

5.1. Члены Совета Учреждения имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- Инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции совета.

5.2. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропусков заседаний без уважительной причины. Член совета может досрочно, по собственному желанию, выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

5.3. Совет Учреждения несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.4. Совет Учреждения теряет свои полномочия, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета Учреждения.

5.5. В случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения в установленный срок руководитель Учреждения вправе принимать решения самостоятельно.

Состав Совета Учреждения школы

Представители родительской общественности:

- a. – от 1-й ступени обучения
- b. - от 1-й ступени обучения
- c. - от 2-й ступени обучения

-
- d. - от 2-й ступени обучения
 - e. - от 1-й ступени обучения
 - f. - от 2-й ступени обучения
 - g. -от 2-й ступени обучения
 - h. - от 2-й ступени обучения
 - i. - от 1-й ступени обучения

**Представители педагогического
коллектива:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Представители местного сообщества:

- 1.
- 2.