


**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа №21 имени
Героя Советского Союза А.П. Долгова городского округа Чапаевск
Самарской области**

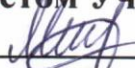
(ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск Самарской области)
юридический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мирная, д.38;
тел-факс: 8(84639)-3-32-01, e-mail: school21_chp@samara.edu.ru

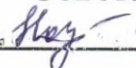
ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск
протокол № 4
от «11» января 2021 г.


Елизарова А.И.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ООШ №21 г.о. Чапаевск



СОГЛАСОВАНО
с Советом Учреждения

Ю.Н. Мирскова
протокол № 18
от «11» января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета обучающихся

А.И. Назаров
протокол №
от «11» января 2021 г.

Положение

о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими

обучающимися и их родителями

(новая редакция)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися и их родителями.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- получение общедоступного образования в соответствии со ст.8 Закона РФ «Об образовании» и Уставом школы;
- ответственность школы в соответствии со ст.28 Закона РФ «Об образовании»;
- права обучающихся в соответствии со ст. 34 Закона РФ «Об образовании»; охрана их здоровья (ст. 41);
- ответственность обучающихся (ст.43)
- права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) в сфере образования несовершеннолетних обучающихся (ст.44);
- защиту прав обучающихся, родителей (законных представителей) (ст.45);
- права учителей в соответствии со ст. 46,47 Закона РФ «Об образовании».

1.2. Положение утверждается на педагогическом совете школы.

1.3. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

1.4. Признаки возможных отставаний учащихся:

- ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план её решения, решить задачу самостоятельно, указать, что нового получено в результате её решения;
- ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя;
- ученик не задаёт вопросов по существу изученного, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения;
- ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идёт поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию, задания для самостоятельной работы;
- ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя;
- ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.

- ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

2. Цель:

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

Профилактика неуспеваемости на уроке:

- специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение;
- тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение;
- контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки;
- по окончании разделения темы или раздела обобщать итоги, усвоение основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания;
- обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала;
- стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала;
- применять средства поддержания интереса к усвоению знаний;
- обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал;
- подбирать задания для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определённой системе, достичь большего эффекта; включать их в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах;
- инструктировать о порядке выполнения работы;
- стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе;
- умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность;
- учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль;

- обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения;
- систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками;
- Чётко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками;
- согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников;

Помощь неуспевающему на уроке:

- создание атмосферы особой доброжелательности при опросе;
- снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски;
- предложение учащимся примерного плана ответа;
- разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления;
- стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой;
- применение мер поддержания интереса вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала;
- привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.;
- привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником;
- разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее;
- напоминание приёма и способа выполнения задания;
- указание на необходимость актуализировать то или иное правило
- ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений;
- инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению;
- стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих;
- более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления;
- выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа;
- более подробное объяснение последовательности выполнения задания;
- предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек - консультаций, карточек с направляющим планом действий.

5. Основное понятие настоящего положения – неуспевающие обучающиеся.

6. Организация деятельности учителя - предметника с неуспевающими обучающимся и его родителями

6.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (преимущественное количество опрошенных на уроке – 4-5 обучающихся).

6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.6. Учитель - предметник должен определить время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель - предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)

6.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

6.9. Учитель - предметник ведёт следующую документацию:

- график индивидуальной работы с неуспевающими;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчёт учителя - предметника о работе с неуспевающими обучающимися (сдаётся ежемесячно) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

6.10. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

--	--	--	--	--	--	--	--

7. Организация деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

7.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя - предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика.

7.4. В случае указания обучающимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником и обратиться к директору ОУ, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. Классный руководитель ведёт следующую документацию:

- журнал посещения семьи неуспевающего обучающегося по форме:

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Роспись родителей

- журнал регистрации бесед с неуспевающим обучающимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

или протокол ПО ФОРМЕ:

**Протокол
индивидуальной беседы с родителями (с учащимся)**

По теме: _____

Повестка индивидуальной беседы:

1. _____
2. _____
3. _____

Учитель - предметник _____

Ученик _____

Родитель _____

Решили:

Дата: _____

Ознакомлены: _____

подпись родителя

расшифровка подписи

подпись учащегося

расшифровка подписи

- работа с учителями - предметниками по проблемам неуспевающих обучающихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

- отчёт классного руководителя о работе с неуспевающими обучающимися (сдаёт ежемесячно администрации школы) по форме:

Количество обучающихся всего в классе	Количество неуспевающих обучающихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со неуспевающими обучающимися за прошедший месяц
		Ф.И. обучающегося	Дата посещения	Ф.И. обучающегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

7.6. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

8. Организация деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

9.Организация деятельности родителей.

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

9.3. Родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем - предметником в случае отсутствия ребёнка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации ОУ.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

10. Организация деятельности администрации школы.

10.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

10.2 Администрация школы ведёт следующую документацию:

- общий список неуспевающих обучающихся;

- отчёты о работе с неуспевающими обучающимися.

10.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

10.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10.5. Решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

11. О контроле за соблюдением данного Положения

11.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет директор школы.