


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа №21
имени Героя Советского Союза А.П. Долгова
городского округа Чапаевск Самарской области
(ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск Самарской области)
юридический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мирная, д.38;
тел-факс: 8(84639)-3-32-01, e-mail: school21_chp@samara.edu.ru

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
« 16 » января 20 20 года, протокол №
Секретарь  (М.Ю. Суровушкина)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ № 21 г.о. Чапаевск
 С.С. Бодрова

Приказ № _____
от « 16 » января 20 20 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
 Ю.Н. Мирскова

Протокол № _____
от « 16 » января 20 20 года

Положение

об организации медицинских осмотров работников ГБОУ ООШ № 21 г.о. Чапаевск (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Медицинские осмотры состояния здоровья работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 имени Героя Советского Союза А.П. Долгова городского округа Чапаевск Самарской области» (далее – Учреждение) - важнейшая составляющая в системе профилактических мер, направленных на определение пригодности работников выполнять работу по данной профессии или должности, а также для выявления и предупреждения профессиональных заболеваний педагогических работников в течение их трудовой деятельности.

1.2. Положение об организации Учреждением медицинских осмотров работников разработано в соответствии со статьями 69, 213, 331 Трудового кодекса Российской Федерации, п.9 ст.48 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 34 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 №1032н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»».

1.3. Обязательным медицинским осмотрам в Учреждении подлежат:

- педагогические работники;
- иные работники Учреждения - весь обслуживающий персонал Учреждения.

1.4. Медицинские осмотры проводятся один раз в год.

1.5. Порядок проведения обязательных медицинских осмотров регламентирован приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 №1032н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»».

2. Организация медицинских осмотров

2.1. Медицинские осмотры организуются и проводятся ежегодно с целью наблюдения за состоянием здоровья работников в условиях воздействия на здоровье указанных лиц вредных и (или) опасных факторов рабочей среды, трудового, учебного процесса, своевременного установления начальных признаков профессиональных заболеваний, выявления общих заболеваний, препятствующих продолжению работы и учебы в тех же производственных условиях, а также предупреждения несчастных случаев на производстве.

2.2. Медицинский осмотр проводится медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление такого рода деятельности, по направлению Учреждения.

2.3. Директор Учреждения обязан:

- утвердить приказом Учреждения перечень работников, которые обязаны ежегодно проходить медицинский осмотр, в соответствии со штатным расписанием;
- своевременно заключить договор на оказание услуг с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров работников Учреждения с приложением списка работников, а также согласованных графиков их проведения в текущем учебном году;
- направлять в Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области расчеты потребности в финансовых ресурсах на проведение медицинских осмотров

работников в объемах, обеспечивающих оплату услуги, в срок, установленный для предоставления исходных данных, расчетов для формирования проекта бюджетной сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за счет средств бюджета на очередной финансовый год. Расчеты должны быть произведены, исходя из фактических цен на услуги, но не более предельных, установленных органом управления здравоохранением в текущем году;

- своевременно направить работников на медицинские осмотры;
- не допускать к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, не допущенных к работе по медицинским показаниям либо уклоняющихся от прохождения медицинских осмотров.

Расходы работников на оплату времени, затраченного на прохождение медицинских осмотров, Учреждением относятся к расходам на оплату труда.

2.4. Работники обязаны:

- своевременно явиться на медицинский осмотр;
- иметь при себе направление, паспорт, решения врачебной комиссии, проводившей психиатрическое обследование (в случаях, предусмотренных законодательством), СНИЛС;
- получить медицинское заключение для предъявления работодателю (директору Учреждения) направлявшего учреждения.

2.5. Работники имеют право:

- предоставлять результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами работника, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований и иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотров, диспансеризации, иных медицинских осмотров;
- предоставлять выписку из своей медицинской карты из медицинской организации по месту жительства или по месту прикрепления.

3. Финансовое обеспечение и отчетность

3.1. Финансовое обеспечение мероприятий по организации и проведению медицинских осмотров работников Учреждения осуществляется за счет средств бюджета. Расходы на их проведение оплачиваются Учреждением на основании гражданско-правового договора, заключенного с медицинской организацией, если иное не предусмотрено учредителем.

3.2. Контроль за эффективным использованием средств бюджета и выполнением Учреждением государственного задания в пределах своих полномочий осуществляет Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

3.3. Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области на основании представлений органов государственного финансового контроля вправе изъять бюджетные средства, использованные учреждением не по целевому назначению в результате невыполнения государственного задания по объему и (или) качеству услуг (работ). Учреждение по предписаниям органов государственного финансового контроля может добровольно вернуть в бюджет средства субсидии, полученные на выполнение государственного задания и использованные не по целевому назначению.

3.4. Государственное задание и отчет Учреждения об их исполнении размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте bus.gov.ru.