

(Типовая форма акта
выездной проверки)

Министерство образования и науки Самарской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

от «20» августа 2021 г., 10 час. 00 мин. № 280-п/в-21(з-к-л)
(дата и время составления акта)

443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 60

(место составления акта)

Акт плановой выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с Решением о проведении плановой выездной проверки от 03.08.2021 № 41-рп, 11.01.2021, 632104723090/2021007583.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица (контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Бакулиной Светланой Юрьевной - заместителем министра образования и науки Самарской области;

2) Огурешниковой Татьяной Вячеславовной, главным специалистом управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Самарской области (ответственный за внесение информации о проверках в ИС АКНДПП и в ЕРП);

3) Корнилиной Кристиной Владимировной, главным специалистом управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Самарской области.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки). При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены: специалисты: Z

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):

1) Фурсова Лариса Николаевна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Самарский спортивный лицей» г.о. Самара, (приказ министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2019 № 346-од «Об аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования и науки Самарской области к проведению мероприятий по контролю в сфере образования») свидетельство № 072 (дата регистрации 11.10.2019) выдано министерством образования и науки Самарской области.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 21 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.П. ДОЛГОВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ;

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мирная, д. 38.

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.П. ДОЛГОВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ;

ИНН 6330050152;

446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мирная, д. 38.

(указываются фамилии, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « 09 » августа 2021 г., 09 час. 00 мин.

по « 20 » августа 2021 г., 10 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

Проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с:

с « Z » Z г., Z час. Z мин.

по « Z » Z г., Z час. Z мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

10 рабочих дней, 30 час. 00 мин, с использованием средств дистанционного взаимодействия

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр

(указывается фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « 10 » августа 2021 г., 12 час. 30 мин.

по « 10 » августа 2021 г., 14 час. 00 мин..

по месту:

446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мирная, д. 38.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

По результатам которого составлен:

протокол осмотра от « 10 » августа 2021 г., № б/н

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) истребование документов

(указывается фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « 09 » августа 2021 г., 09 час. 00 мин.

по « 20 » августа 2021 г., 09 час. 00 мин.

по месту:

446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мирная, д. 38.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

По результатам которого составлен:

Акт о плановой проверке

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

3) получение письменных объяснений

Z

(указывается фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « Z » Z г., Z час. Z мин.

по « Z » Z г., Z час. Z мин.

по месту:

Z

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

По результатам которого составлены:

Z

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

4) экспертиза

(указывается фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « 10 » августа 2021 г., 09 час. 00 мин.

по « 12 » августа 2021 г., 18 час. 00 мин.

по месту:

446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мирная, д. 38.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

По результатам которого составлено:

экспертное заключение от « 12 » августа 2021 г., № б/н

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. По результатам проверки были рассмотрены следующие документы и сведения: документы о ведении образовательной деятельности в соответствии с соблюдением федеральных государственных стандартов, включая учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, курсов внеурочной занятости;

расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения, промежуточной аттестации;

документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

документы по проведению: учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в том числе результаты обучающихся (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);

список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования;

документы организации, устанавливающие: порядок и сроки ликвидации академической задолженности; порядок и форму проведения итоговой аттестации и подтверждающие правомерность условного перевода обучающихся, ликвидации академической задолженности;

документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся;

документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных

органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

приказы (распоряжения) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);

распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги;

паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся;

документы организации, содержащие сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее - работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ);

штатное расписание организации;

должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

приказы о приеме на работу педагогических работников;

трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера;

копии документов об образовании и (или) о квалификации педагогических работников, об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников (для совместителей);

документы, подтверждающие стаж педагогической работы;

документы об аттестации педагогических работников (наличие квалификационной категории);

документы по организации и проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (за период, подлежащей проверке);

распорядительные акты о создании аттестационной комиссии, о проведении аттестации педагогических работников, графики проведения аттестации;

представления на педагогических работников, внесенные в аттестационную комиссию;

протоколы заседаний аттестационной комиссии (результаты аттестации);

личные дела педагогических работников, участвующих в аттестации (выписки из протокола заседания аттестационной комиссии);

документы по планированию дополнительного профессионального образования работников организации;

документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию;

распорядительный акт организации о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего;

приказы о зачислении экстернов в организацию (при наличии) для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

распорядительные акты организации о приеме детей на обучение;

согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам начального, основного общего образования;

личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам образования, начального общего, основного общего образования;

договоры об оказании платных образовательных услуг;

договоры об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего образования (при наличии);

заявления родителей (законных представителей) детей о приеме детей на обучение;

документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию;
локальные нормативные акты организации, устанавливающие: сроки проведения перевода обучающихся в организацию из другой организации, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода;
письменные заявления обучающихся о переводе в другую организацию и (или) о переводе в организацию из другой организации;
справки о периоде обучения, выдаваемые обучающимся при переводе в организацию из другой организации;
документы организации по оформлению и выдаче документов об обучении, об образовании и (или) о квалификации;
порядок выдачи документов об обучении;
книги регистрации выданных документов об образовании и (или) о квалификации;
распорядительные акты организации о выдаче аттестатов выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и об отчислении выпускников;
письменные заявления выпускников или их родителей (законных представителей), поданные в организацию, о выдаче дубликатов аттестатов (дубликатов приложений к аттестатам), а также документы, послужившие основанием для выдачи дубликатов (при наличии);
распорядительные акты организации о выдаче дубликатов аттестатов, дубликатов приложений к аттестатам (при наличии);
документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;
документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;
создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности;
свидетельство о государственной регистрации права (выписка из ЕГРН и (или) договор аренды (субаренды) и (или) договор безвозмездного пользования);
технический паспорт на здания и помещения (при отсутствии плана помещений в договорах аренды (субаренды) и договорах безвозмездного пользования);
справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
санитарно-эпидемиологического заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии;
документы, подтверждающие реализацию образовательных программ с использованием сетевой формы (при наличии);
договор (ы) о сетевой форме реализации образовательных программ;
образовательные программы, совместно разработанные и утвержденные несколькими организациями, для реализации с использованием сетевой формы;
положение о филиале (при наличии);
положение о структурном подразделении (при наличии).

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

1. Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 21 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.П. ДОЛГОВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, утвержденный приказом Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 10.04.2015 г. № 9-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 15.06.2015 г. №1316 (далее – устав организации), не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об образовании.

1.1. Пункт 1.23 раздела 1 Устава организации не соответствует требованиям части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Пункт 3.18 раздела 3 Устава организации не соответствует требованиям части 8 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части возложенной ответственности за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года на их родителей (законных представителей).

1.3. В нарушение требований ч.1 ст.30 Закона № 273-ФЗ уставом не установлен порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.4. Пункт 7.1 раздела 7 Устава организации не соответствует требованиям пункта 2) части 1 статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части указанного участника образовательных отношений – обучающиеся.

2. В нарушении части 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Организации не создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. В нарушении п.5.6 Устава организации педагогический совет:

- не принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- не обсуждает годовой календарный учебный график;
- не обсуждает и не производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которыми установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия

12. К настоящему акту прилагаются:

- 1) протокол осмотра от « 10 » августа 2021 г., № б/н;
- 2) экспертные заключения от « 12 » августа 2021 г., № б/н;
- 3) копия приказа по Юго - Западному управлению министерства образования и науки Самарской области «О приеме работника на работу» № 381 л/с от 14.12.2011»;
- 4) копия устава организации, утвержденного приказом Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 10.04.2015 № 9-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 15.06.2015 № 1316;
- 5) копия изменений в устав организации, утвержденные приказом Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 16.11.2020 № 6-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 25.12.2020 №2551;

б) копия протокола заседания педагогического совета №1 от 18.08.2020.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а так же документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

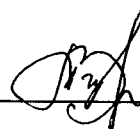
Заместитель министра образования и науки Самарской области Бакулина С.Ю.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)



Главный специалист управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Самарской области Огурешникова Т.В.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)



Главный специалист управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Самарской области Корнилина К.В.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)



Огурешникова Татьяна Вячеславовна, главный специалист, 3337506, kalina@samara.edu.ru

(фамилия, имя, отчество и должность инспектора непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ознакомлен 20.08.2021, 10.00, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 имени Героя Советского Союза А.П. Долгова городского округа Чапаевск Самарской области Бодрова Светлана Сергеевна. ✓

Отметка об ознакомлении или отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

направлено

schoo21_chp@samara.edu.ru

20.08.2021

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.