

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основной общеобразовательной школы № 21
имени Героя Советского союза А.П.Долгова г.о. Чапаевск

Принято:
на заседании
Педагогического совета
от 12.01.2026 г.

Утверждаю:
И.о. директора
ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск
_____ С.И.Цуканова
Приказ № _____ от _____ г.

**Положение о порядке разработки и реализации
индивидуальной образовательной программы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации индивидуальной образовательной программы (далее – ИОП) для обучающихся с ОВЗ в ГБОУ ООШ №21.

1.2. ИОП – документ, адаптирующий основную образовательную программу с учётом особых образовательных потребностей обучающегося, рекомендаций ПМПК, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающий коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.3. Нормативная база:

- ФЗ-273 «Об образовании в РФ» (ст. 2, 12, 42, 44, 66, 79);
- ФГОС НОО ОВЗ (приказ Минобрнауки №1598 от 19.12.2014);
- ФГОС образования обучающихся с УО (приказ №1599 от 19.12.2014);
- Приказы Минпросвещения №1023, 1025 от 24.11.2022 о ФАОП;
- СанПиН 2.4.3648-20;
- ФЗ-152 «О персональных данных».

2. Цели, задачи и принципы разработки ИОП

2.1. Цель: создание условий для реализации права на образование обучающихся с ОВЗ через индивидуализацию содержания и организации образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- обеспечение доступа к образованию с учётом особых потребностей;
- коррекция нарушений развития и социальная адаптация;
- преемственность в сопровождении на разных этапах обучения;
- вовлечение родителей в образовательный процесс.

2.3. Принципы:

- индивидуализация и дифференциация;
- вариативность форм и методов;
- междисциплинарное взаимодействие;
- конфиденциальность персональных данных.

3. Порядок разработки ИОП

3.1. Основания для разработки ИОП:

- заключение территориальной ПМПК с рекомендациями;
- запрос родителей (законных представителей);
- решение школьного ППк о необходимости индивидуализации.

3.2. Состав рабочей группы по разработке ИОП:

- заместитель директора по УВР (координатор);
- классный руководитель (ведущий специалист);
- педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (по показаниям);
- учителя-предметники;
- родитель (законный представитель) обучающегося.

3.3. Этапы разработки:

- 1) Сбор диагностической информации (результаты обследования специалистов, характеристики, медицинские документы);
- 2) Анализ особых образовательных потребностей обучающегося;
- 3) Формулировка целей и планируемых результатов ИОП;
- 4) Определение содержания, форм, методов и условий реализации;
- 5) Разработка системы оценки достижения результатов;
- 6) Согласование проекта ИОП с родителями;
- 7) Утверждение ИОП приказом директора.

4. Структура и содержание ИОП

4.1. ИОП включает следующие разделы:

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ:

• Пояснительная записка (краткая характеристика обучающегося, основания разработки);

- Цель и задачи ИОП на текущий период;
- Планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные);
- Система оценки достижения результатов.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ:

- Индивидуальный учебный план (как приложение);
- Программы учебных предметов с адаптацией содержания;
- Программа коррекционной работы (направления, формы, объём);
- Программа воспитательной работы и внеурочной деятельности;
- Условия взаимодействия с семьёй.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ:

- Специальные образовательные условия (ТСО, ассистивные технологии, режим);
- Кадровое и методическое обеспечение;
- График реализации и формы контроля;
- Ответственные за реализацию разделов ИОП.

4.2. Срок действия ИОП:

- для обучающихся начального общего образования – 1 учебный год с возможностью пролонгации;

- для обучающихся основного общего образования – 1 учебный год;

- при изменении образовательных потребностей – досрочная корректировка.

5. Порядок утверждения и введения ИОП в действие

5.1. Проект ИОП обсуждается на заседании школьного ППК с участием родителей.

5.2. ИОП утверждается приказом директора образовательной организации после:

- согласования с родителями (законными представителями);

- визирования членами рабочей группы;

- регистрации в журнале ИОП.

5.3. Родители получают копию утверждённой ИОП под подпись.

6. Мониторинг и корректировка ИОП

6.1. Промежуточный мониторинг реализации ИОП проводится:

- не реже 1 раза в четверть – классным руководителем;

- не реже 1 раза в полугодие – ППК с анализом динамики развития.

6.2. Основания для корректировки ИОП:

- изменение рекомендаций ПМПК;

- положительная/отрицательная динамика развития обучающегося;

- запрос родителей;

- изменение состояния здоровья.

6.3. Корректировка оформляется дополнительным соглашением к ИОП и утверждается приказом директора.

7. Документационное обеспечение

7.1. Документы, сопровождающие разработку и реализацию ИОП:

- заявление родителей о разработке ИОП;

- заключение ПМПК, рекомендации ППК;

- диагностические материалы специалистов;

- протокол ППК об утверждении ИОП;

- приказ об утверждении ИОП;

- журнал учёта ИОП;

- отчёты о реализации и мониторинге.

7.2. Срок хранения ИОП и сопутствующих документов:

- индивидуальные программы – 75 лет (как документы по личному составу несовершеннолетних, в соответствии с Приказом Минкультуры №236 от 20.12.2019);

- протоколы, характеристики – не менее 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

8.2. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов образовательной организации.